**Accordo tra ATIM e Comune di ………………**

**per l’attuazione degli interventi di promozione e valorizzazione territoriale di cui alla manifestazione di interesse approvata con D.D. n. 110 del 10/08/2023**

Il giorno ….. del mese di settembre anno 2023

TRA

l’Agenzia per il Turismo e l’Internazionalizzazione delle Marche (ATIM), con sede legale in Ancona in via Gentile da Fabriano 9, CF e P.IVA: 02918510427, nella persona del Direttore

E

Comune di ……., in qualità di ente capofila del raggruppamento ……, sede.., CF.., legalmente rappresentato da ….

PREMESSO CHE:

* ATIM è soggetto beneficiario dei fondi POR FESR SISMA 2014-2020 ad essa destinati con DGR n. 1096 del 24/07/2023, ai fini della realizzazione del programma annuale di cui al D.D. n. 2/2022;
* per porre in essere una efficace ed efficiente gestione degli interventi, ai fini della realizzazione e della rendicontazione ATIM intende operare tramite i Comuni in qualità di soggetti attuatori degli interventi stessi;
* a tal fine è stata emanata una apposita manifestazione di interesse per l’attuazione degli interventi di promozione e valorizzazione territoriale approvata con D.D. n. 110 del 10/08/2023:
* l’elenco dei progetti selezionati con la suddetta manifestazione è stato approvato con DD n. ….. del …..;
* è volontà dei firmatari quella di cooperare, attraverso le rispettive funzioni e competenze, per la migliore riuscita dell’iniziativa.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

**Art. 1 Finalità dell’accordo**

Il presente Accordo è finalizzato a definire i rapporti tra ATIM, in quanto soggetto beneficiario, e Comuni, in qualità di soggetti attuatori, per l’attuazione degli interventi di promozione e valorizzazione territoriale di cui alla manifestazione di interesse approvata con D.D. n. 110 del 10/08/2023.

**Art. 2 Definizioni**

Ai fini dell’Accordo si intende:

1. Per “soggetto attuatore” il Comune designato quale capofila dell’intervento, destinatario del finanziamento;
2. Per “finanziamento” l’ammontare della spesa destinata da ATIM alla realizzazione del progetto proposto dal soggetto attuatore;
3. Per “costo totale” l’ammontare della spesa per la realizzazione dell’intervento.

**Art. 3 Oggetto dell’intervento**

L’intervento per il quale è concesso il finanziamento ha ad oggetto eventi ed iniziative determinanti per la rinascita del turismo, valorizzando l’offerta turistica della Regione Marche nelle aree colpite dagli eventi sismici, attraverso l’incremento e destagionalizzazione dei flussi turistici e il sostegno alla promo-commercializzazione di prodotti turistici marchigiani.

**Art. 4 Costo totale e finanziamento**

Il costo massimo a disposizione per la realizzazione dell’intervento è quantificato sulla base della risposta all’avviso di cui al D.D. n. 110 del 10/08/2023 ed è pari a € …….. *(quello indicato in domanda)*

Saranno trasferite le risorse effettivamente sostenute, rendicontate e valutate come ammissibili ai sensi di quanto precisato all’articolo 8.

**Art. 5 Tempistiche**

Eventi ed iniziative devono essere realizzati entro il 31/10/2023, secondo il seguente cronoprogramma: *(quello indicato in domanda)*

La rendicontazione delle spese sostenute deve avvenire entro il 10/11/2023, salvo proroghe concordate e motivate, in ogni caso entro i termini previsti dall’autorità di gestione del POR FESR.

**Art. 6 Obblighi comuni**

I sottoscrittori dell’Accordo si impegnano:

1. a rispettare i termini concordati;
2. ad utilizzare strumenti di semplificazione dell’attività amministrativa e dei connessi procedimenti;
3. a rimuovere ogni ostacolo procedurale che emerga in fase di realizzazione dell’intervento.

**Art. 7 Obblighi del soggetto attuatore**

Il soggetto attuatore si impegna:

1. a realizzare l’intervento nel rispetto del cronoprogramma;
2. a trasmettere la rendicontazione finale delle spese entro il termine previsto;
3. a coordinarsi con ATIM per il coinvolgimento nell’attuazione degli interventi e negli aspetti legati a comunicazione e marketing (es. layout, loghi, messaggi promozionali, etc..);
4. a trasmettere ad ATIM ogni ulteriore dato e/o chiarimento richiesto.

**Art. 8 Spese ammissibili**

Le tipologie di spese ammissibili sono quelle rientranti nelle categorie di cui alla Scheda MAPO di attuazione intervento 30.1.1 della DGR 475 del 16/04/2018, di seguito elencate:

• servizi di comunicazione grafica

• servizi di comunicazione

• servizi redazionali

• servizi di pubblicità off line e on line

• servizi di Organizzazione eventi e attività promozionali

• partecipazione a fiere ed eventi

• servizi di marketing e co marketing

• azioni ed interventi di promo commercializzazione anche per operatori turistici incoming Marche

• servizi di traduzione

• servizi di web marketing

• servizi di social media marketing

• servizi di stampa di materiale promozionale

• acquisti hw

• acquisti sw

• editoria turistica

• allestimenti per fiere e mostre

• apparati comunicativi per fiere e mostre con finalità promozionali

• apparati comunicativi valorizzazione del patrimonio culturale

• servizi di sviluppo software e personalizzazione

• creazione di reti di servizi turistici (fino ad un massimo del 20%)

• creazione di itinerari attrezzati (sentieri, segnaletica permanente, aree attrezzate per la visita e la fruizione anche in chiave di turismo accessibile).

Il soggetto attuatore si impegna, in sede di rendicontazione, a produrre documentazione di spesa coerente con le finalità indicate e con i criteri di ammissibilità previsti dalla Scheda MAPO.

**Art. 9 Controlli**

ATIM effettuerà controlli:

1. per verificare la conformità dell’intervento realizzato al progetto approvato;
2. per verificare il rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma;
3. per verificare la completezza e regolarità della documentazione tecnica e contabile.

L’intervento ammesso a finanziamento verrà sottoposto ai controlli previsti nel POR FESR SISMA 2014-2020 secondo la disciplina del Sistema di gestione e controllo.

**Art. 10 Liquidazione del finanziamento**

La liquidazione del finanziamento è effettuata dopo la rendicontazione ad ATIM delle spese sostenute (tramite indicazione di atti di affidamento, impegno di spese e liquidazioni con mandati di pagamento quietanzati, etc.)

Tutti i beneficiari in sede di rendicontazione sono tenuti a fornire ulteriori dati necessari e che potranno essere richiesti per la valutazione e il monitoraggio delle attività realizzate.

**Art. 11 Durata e modifica dell’Accordo**

Il presente Accordo ha validità fino all’erogazione da parte di ATIM del finanziamento al soggetto attuatore.

L’Accordo può essere modificato per concorde volontà dei sottoscrittori, nel rispetto comunque del fine pubblico.

**Art. 12 Controversie**

Per eventuali controversie tra le parti, in ordine all’interpretazione, all’efficacia ed all’applicazione del presente Accordo, il Foro competente è quello di Ancona.

|  |  |
| --- | --- |
| Per ATIM  Il Direttore  Dott. Marco Bruschini | Per il Comune di …….  ……..  …….. |